

Số: 311/KH-BKHN

Hà Nội, ngày 16 tháng 09 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức Ngày hội sắc màu HPC, lần thứ nhất, năm học 2022 - 2023

Căn cứ Kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023 của Trường Cao đẳng Công nghệ Bách Khoa Hà Nội, Trường Cao đẳng Công nghệ Bách Khoa Hà Nội ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện ngày hội sắc màu HPC, lần thứ nhất, năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích

Để chào mừng Lễ khai giảng năm học mới, kỷ niệm 21 năm ngày thành lập Trường Cao đẳng Công nghệ Bách Khoa Hà Nội, ngày giải phóng thủ đô 10/10, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10;

#### II. Quy mô chương trình

- Có sự tham gia của hơn 9.000 sinh viên các khóa đang theo học tại trường;
- Có sự tham gia của của những khách mời là những doanh nghiệp là đối tác lớn trong và ngoài nước của nhà trường
- Tham gia biểu diễn của Ca sĩ nổi tiếng, các nhóm Dancer và DJ đang được giới trẻ yêu thích nhất hiện nay.

#### III. Thời gian, địa điểm, nội dung

1. Thời gian: 02 ngày, ngày 10 và 11/10/2022.
2. Địa điểm: Trường Cao đẳng Công nghệ Bách khoa Hà Nội cơ sở Thanh Trì (Km3, đường Phan Trọng Tuệ, huyện Thanh Trì, thành phố Hà Nội).
3. Nội dung: 04 chuỗi sự kiện lớn
  - 3.1. Cắm trại, chắm trại; gian hàng trưng bày, giới thiệu và bán sản phẩm do sinh viên thực hiện;
  - 3.2. Rung chuông vàng;
  - 3.3. Lễ khai giảng năm học mới;
  - 3.4. Kéo co;
  - 3.5. Đại nhạc hội HPC, trao giải, ra mắt và công bố hoạt động Quỹ thiện nguyện HPC (quỹ để giảng viên và sinh viên nhà trường thực hiện các chương trình thiện nguyện tại các vùng khó khăn hàng năm).



#### IV. Thành phần tham dự

- Ban Giám hiệu nhà trường;
- Ban cố vấn nhà trường;
- Cán bộ, nhân viên, giáo viên, học sinh, sinh viên của nhà trường tại cơ sở Hà Nội.

Riêng cơ sở Hải Phòng lựa chọn 100 cán bộ, giáo viên, sinh viên tham gia;

- Khách mời của nhà trường.

#### V. Chương trình dự kiến

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Địa điểm
<b>I. Ngày 07 – 09/10/2022:</b>			
07 – 09/10/2022	Dựng khung trại và thi công đường dây điện trại	Đơn vị thầu	
09/10/2022	Bàn giao trại	Đơn vị thầu, BTC và đội bảo vệ trường	
<b>II. Ngày 10/10/2022</b>			
8h00 - 15h00	<b>Cắm trại</b>		
8h00	- Bàn giao trại cho các lớp.	BTC bàn giao cho các lớp	Đọc các tuyến đường của trường
08h - 15h	- Các lớp tổ chức trang trí, trưng bày gian hàng, giới thiệu, bán sản phẩm.	Sinh viên các lớp đã đăng ký	
15h00 - 18h00	<b>Rung chuông vàng</b>		Sân bóng
15h00 - 15h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC chương trình, BGH	
15h10 - 15h20	01 tiết mục văn nghệ	Cơ sở Hải Phòng	
15h20 - 18h30	Rung chuông vàng	MC chương trình	
<b>II. Ngày 11/10/2022</b>			
8h00 - 11h00	<b>Lễ khai giảng chào mừng năm học mới</b>		Sân bóng
8h00 - 8h30	Đón tiếp khách	BGH, BTC	
8h30 - 9h00	Văn nghệ	Dự kiến 05 tiết mục văn nghệ	
9h00 - 9h05	Chào cờ, hát quốc ca	MC chương trình	
9h05 - 9h15	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu tặng hoa	MC chương trình	
9h15 - 9h20	Đọc thư của Chủ tịch nước	BGH	



9h20 - 9h30	Diễn văn, đánh trống khai giảng năm học	BGH	
9h30 - 9h40	Phát biểu của lãnh đạo tổng cục nghề nghiệp (nếu có)		
9h40 - 10h00	Khen thưởng SV có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện năm học 2021 - 2022	Phòng Đào tạo	
10h00 - 10h05	Đại diện GV phát biểu	Phòng đào tạo	
10h05 - 10h10	Đại diện sinh viên phát biểu	Phòng đào tạo	
10h10 - 10h30	Ký kết doanh nghiệp và trao học bổng cho sv (nếu có)	BGH	
10h30	Chào cờ, bế mạc và chụp ảnh lưu niệm	MC chương trình	
11h00	Tiệc mặn (nếu có)	Phòng HC	
14h00 - 16h00	<b>Thi kéo co, chắm trại.</b>		
14h00 - 15h00	Kéo co		Đường trước cửa KTX
15h00 - 17h00	Chắm trại		Các trại
18h30 - 22h00	<b>Đại nhạc hội HPC, công bố hoạt động gây quỹ, trao giải</b>		
18h30 - 19h00	Đón tiếp khách	BGH, BTC	
19h00 - 19h15	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC chương trình	
19h15 - 19h25	Phát biểu của lãnh đạo nhà trường	BGH	
19h25 - 20h00	Chương trình ca nhạc	Nhóm nhảy Dancer Led, Đội văn nghệ	Sân bóng
20h00 - 20h20	Công bố hoạt động gây quỹ thiện nguyện	BGH	
20h20 - 20h50	Trao giải trại, giải kéo co, giải rung chuông vàng	BGH	
20h50 - 22h30	Chương trình ca nhạc	Ca sĩ, DJ	
22h30	Kết thúc		



## VI. Phân công nhiệm vụ

### 1. Phân công nhiệm vụ chung

- Phòng Tổ chức Hành chính: Phụ trách công tác khách mời, hậu cần, điện, nước, vệ sinh, an ninh trật tự, y tế. Đặc biệt, thành lập đội an ninh trật tự. Trong đó: 40 sv trong đội SVTN, các trưởng khoa (mỗi khoa sẽ gửi danh sách 10 sv tham gia vào đội an ninh trật tự). Xin phép tổ chức hoạt động văn nghệ và tập trung đông người: phòng TCHC phải hỏi thủ tục để xin phép ngay báo cáo BGH trước 25/09/2022.

- Phòng Truyền thông: Phụ trách công tác truyền thông (*chụp ảnh, quay video, viết bài đưa tin các hoạt động...*);

- Phòng Tài chính - Kế toán: Phụ trách công tác liên quan đến kinh phí sự kiện;

- Phòng Đào tạo, Phòng Hợp tác quốc tế, các khoa: kết nối công việc liên quan đến học sinh, sinh viên;

- Cở sở Hải Phòng: lựa chọn 100 cán bộ, giáo viên, sinh viên tham gia; 5 tiết mục văn nghệ; hàng trưng bày, giới thiệu, bán sản phẩm;

- Các thầy, cô, Phòng/ Khoa, Đoàn Thanh niên, SVTN theo sự phân công.

### 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

Nội dung	Đầu mối chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>I. Công tác liên quan đến lễ khai giảng</b>	<b>BGH + Thầy Thiêm + Cô Dung</b>		
1. Hoàn thiện kịch bản MC, xây dựng nội dung chương trình, văn nghệ, lễ tân, dẫn chương trình	Cô Dung	Cô Dung + thành phần theo chỉ đạo của Cô Dung	Trước ngày 30/9
2. Ban hành thông báo tổ chức sự kiện, gửi học sinh, tổng hợp số lượng dự kiến sinh viên tham gia	Cô Linh	Cô Linh	Trước ngày 17/9
3. Ban hành Thông báo, Giấy mời, gửi Giấy mời đến các đơn vị, xác nhận thành phần tham dự, tổng hợp danh sách tham dự	Thầy Thiêm	Cán bộ Phòng TCHC	Trước ngày 30/9
4. Chuẩn bị sân khấu, loa, âm thanh, ánh sáng; nhà giàn (nếu cần)	Thầy Công	- Cán bộ Phòng Truyền thông. - Thầy Nghĩa (TCHC)	Trước ngày 30/9
5. Thiết kế, in Backdrop sân khấu, thiết kế giấy mời và các nội dung khác (nếu cần)	Thầy Công	Cán bộ Phòng Truyền thông	Trước ngày 30/9



6. Chuẩn bị bàn ghế khách mời, hoa, khăn trải bàn, nước uống, bục phát biểu, biển tên, trống, nước...	Cô Hằng, Cô Hiền (TCHC)	- Phòng TCHC - Sinh viên tình nguyện (20 bạn)	Trong suốt sự kiện
7. Điện, ổ điện, quạt, điều hoà...	Thầy Nghĩa	Thầy Hợp + Thầy Thành + Thầy Nghĩa	Trước, trong sự kiện
8. Chuẩn bị, phân công công tác an ninh, trật tự	Thầy Thiêm	đ/c Hoan + đội bảo vệ	Trước, trong sự kiện
9. Đón khách	BGH, trưởng phó các khoa, phòng ban		Trong suốt sự kiện
10. Công tác dọn dẹp bàn ghế...	Cô Hằng, Cô Hiền (TCHC)	- Phòng TCHC - Sinh viên tình nguyện (20 bạn)	Kết thúc lễ khai giảng
<b>II. Công tác liên quan đến tổ chức cắm trại, gian hàng</b>	<b>Cô Thảo + Cô Huyền, Thầy Linh, Thầy Quang, thầy Nguyễn</b>	Mỗi lớp (các lớp ít sinh viên có thể đăng ký ghép nhau) được giao 01 trại, tự trang trí, xây dựng ý tưởng. Vị trí trại và sản phẩm kinh doanh được bốc thăm 15 ngày trước khi tổ chức. Riêng cơ sở Hải Phòng cử đại diện tham gia được ưu tiên 3 trại vị trí trung tâm	
1. Tổng hợp số lượng dự kiến các lớp tham gia	Cô Thảo + Cô Huyền		Trước ngày 20/9
2. Xây dựng nội dung liên quan đến chương trình cắm trại, gian hàng (chuẩn bị số lượng trại, thuê trại, kinh phí trại, vị trí trại, sản phẩm ...)	Cô Thảo + Cô Huyền		Trước ngày 30/9
3. Chuẩn bị, phân công công tác an ninh, trật tự	Thầy Thiêm, các trưởng khoa	đ/c Hoan + đội bảo vệ + cán bộ nam: thầy Dũng, Thầy học Học (khoa nhật), thầy Huy (khoa Hàn), Thầy Dũng (khoa kinh tế), Thầy Hiệp (khoa	Trước, trong sự kiện

		điện) và toàn bộ cán bộ nam phòng HC khi không phải chạy xe, 40 sv trong đội SVTN, mỗi khoa gửi danh sách 10 sv tham gia vào đội an ninh trật tự.	
4. Chăm trại	Cô Thảo + Cô Huyền	Cán bộ Khoa (Phụ lục đi kèm)	Trong sự kiện
5. Công tác dọn vệ sinh trại	Các Khoa	Các lớp được phân trại dọn trại sạch sẽ.	Kết thúc hoạt động cắm trại.
<b>III. Công tác liên quan đến tổ chức kéo co</b>	<b>Thầy Linh CNTT, Thầy Quân đào tạo + Thầy Phương Khoa ô tô + Thầy Tân đào tạo</b>	Mỗi khoa cử 3 đội (nam, nữ, nam nữ), mỗi đội 10 người để tham dự, thi đấu theo thể thức chia bảng, đấu loại trực tiếp	
1. Xây dựng nội dung liên quan đến chương trình kéo co (danh sách tham gia kéo co, bốc thăm đội, trọng tài...)	Thầy Quân đào tạo + Thầy Phương Khoa ô tô, Thầy Tân đào tạo	Thầy Tân tổng hợp danh sách trước 20/09/2022	Trước ngày 20/9
2. Chuẩn bị trang thiết bị phục vụ kéo co (trống, kẻ vạch, dây thừng...)	Thầy Quân đào tạo + Thầy Phương Khoa ô tô		Trước, trong sự kiện
<b>IV. Công tác liên quan đến tổ chức rung chuông vàng</b>	<b>Cô Hiền (Đào tạo) + Thầy Quang Khoa CN ô tô + Cô Dương</b>	Mỗi lớp cử 3 thành viên tham dự	



1. Lên danh sách sinh viên tham dự + chuẩn bị biển, bảng	Cô Nhân + Cô Loan		Trước ngày 30/9
2. Xây dựng kịch bản chương trình + Dẫn chương trình	Thầy Công		Trước ngày 30/9
3. Thiết kế, in Backdrop sân khấu và các nội dung khác (nếu cần)	Thầy Công	Cán bộ Phòng Truyền thông	Trước ngày 30/9
4. Chuẩn bị bàn ghế khách mời, khăn trải bàn, nước uống, bục phát biểu...	Cô Hằng, Cô Hiền (TCHC)	- Phòng TCHC - Sinh viên tình nguyện (20 bạn)	Trước, trong sự kiện
5. Chuẩn bị điện, ổ điện, loa, đài	Thầy Nghĩa (TCHC)	Thầy Nghĩa (TCHC) + Thầy Hiệp Khoa Điện + Thầy Hợp	Trước, trong sự kiện
<b>V. Công tác liên quan đến đêm nhạc hội</b>	<b>Cô Dung + Thầy Công + Cô Thảo + Cô Huyền</b>		
1. Hoàn thiện kịch bản MC, xây dựng nội dung chương trình, văn nghệ, dẫn chương trình	Cô Dung	Cô Dung + thành phần xây dựng chương trình (phụ lục đi kèm)	Trước ngày 30/9
2. Thuê ca sĩ, DJ	Cô Quỳnh Anh	Cô Hương TCKT	Trước ngày 30/9
3. Thiết kế, in Backdrop sân khấu, loa, âm thanh	Thầy Công	Cán bộ Phòng Truyền thông	Trước ngày 30/9
4. Chuẩn bị bàn ghế khách mời, hoa, khăn trải bàn, nước uống, bục phát biểu, biển tên, nước.	Cô Hằng, Cô Hiền (TCHC)	- Phòng TCHC - Sinh viên tình nguyện (20 bạn)	Trước, trong sự kiện



5. Chuẩn bị điện, ổ điện, quạt	Thầy Nghĩa (TCHC)	Thầy Nghĩa (TCHC) + Thầy Hiệp Khoa Điện + Thầy Hợp	Trước, trong sự kiện
5. Chuẩn bị, phân công công tác an ninh, trật tự	Thầy Thiêm	đ/c Hoan + đội bảo vệ + cán bộ các khoa	Trước, trong sự kiện
6. Đón khách	BGH, BTC, Thầy Thiêm		Trong sự kiện
7. Công tác dọn dẹp bàn ghế...	Cô Hằng, Cô Hiền (TCHC)	- Phòng TCHC - Sinh viên tình nguyện (20 bạn)	

### VII. Dự trù kinh phí.

Nội dung	Dự trù kinh phí và thanh toán	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
<b>I. Công tác liên quan đến lễ khai giảng</b>					
1. Chi sân khấu, loa, âm thanh, ánh sáng; nhà giàn (nếu cần)	Thầy Công + Cô Hường				Sử dụng chung cho các hoạt động
2. Chi thiết kế, in Backdrop sân khấu, thiết kế giấy mời và các nội dung khác (nếu cần)	Thầy Công + Cô Hường				
3. Chi ổ điện, quạt, điều hoà...	Thầy Nghĩa + Cô Loan				Sử dụng chung cho các hoạt động
<b>II. Công tác liên quan đến tổ chức cắm trại, gian hàng</b>					
1. Chi kinh phí trại, đường dây điện các trại...	Cô Huyền + Cô Thảo, Cô Hường				
3. Chi mời công an xã	Thầy Thiêm				
<b>III. Công tác liên quan đến tổ chức kéo co</b>					
1. Chi trang thiết bị phục vụ kéo co (trống, kẻ vạch, dây thừng...)	Thầy Quân đào tạo + Cô Loan				
<b>IV. Công tác liên quan đến tổ chức rung chuông vàng</b>					
1. Chi thiết kế, in Backdrop sân khấu và các nội dung khác (nếu cần)	Thầy Công + Cô Hường				



V. Công tác liên quan đến đêm nhạc hội					
1. Chi Thuê ca sĩ, DJ	Cô Kim Dung, cô Hương				
3. Chi Thiết kế, in Backdrop sân khấu, loa, âm thanh	Thầy Công + Cô Hương				
4. Chi phí thuê trang phục cho lễ tân, đội văn nghệ, trang phục và make up cho MC	Cô Kim Dung, Cô Loan				
VI. Dự trù chi phát sinh khác					
1. Tiệc mặn sau Khai giảng (nếu có)	Cô Quỳnh Anh, Thầy Thiêm				
2. Quà cho khách tham dự Khai giảng (nếu có)	Thầy Thịnh, thầy Thiêm				
<b>Tổng</b>					

(\*Dự trù kinh phí: Cán bộ đầu mối các hoạt động lên dự trù kinh phí trước ngày 25/9, gửi Phòng Tài chính Kế toán tổng hợp)

#### VIII. Thành phần Ban Tổ chức

- Thầy Bùi Quang Thịnh - Trưởng Ban Tổ chức;
- Thầy Ngô Văn Sự - Phó Trưởng Ban Tổ chức;
- Cô Lê Thị Quỳnh Anh - Phó Trưởng Ban Tổ chức;
- Trưởng, Phó: Phòng Tổ chức Hành chính; Phòng Truyền thông, Phòng Đào tạo - CTHSSV, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Hợp tác Quốc tế, các Khoa - Ủy viên;
- Các Phòng, Khoa, Đoàn TN, cán bộ, nhân viên, giáo viên theo sự phân công, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện ngày hội sắc màu HPC, lần thứ nhất, năm học 2022 - 2023 của Trường Cao đẳng Công nghệ Bách Khoa Hà Nội.

Căn cứ vị trí công tác, chức năng, nhiệm vụ được giao, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị và bộ phận quán triệt đến nhân viên của mình được giao nhiệm vụ và công việc về triển khai Ngày hội sắc màu HPC, lần thứ nhất, năm học 2022 - 2023 của Trường Cao đẳng Công nghệ Bách Khoa Hà Nội, đồng thời tổ chức thực hiện phải đảm bảo đúng tiến độ, mục tiêu, kế hoạch đã đề ra./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH nhà trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT; TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG  
CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ  
BÁCH KHOA  
HÀ NỘI

ThS. Ngô Văn Sự



## PHỤ LỤC 1: PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**a. Danh sách cán bộ phụ trách văn nghệ:**

- Phòng HTQT: Cô Kim Dung, Cô Thu, Thầy Đại, Thầy Cường
- Phòng truyền thông: Thầy Công, Cô Lý, Thầy Tuấn
- Khoa Nhật: Thầy Trung

**b. Danh sách đội lễ tân:**

Cô Mai Anh, Cô Linh ( ghi danh khách mời tham dự, tặng hoa), Cô Yến 95, Cô Chang, Cô Phương, Cô Kim Anh ( quản lý đội SVTN 10 nam + 10 nữ)

**c. Đội SVTN:**

Thầy Công phụ trách phân công nhiệm vụ cho 40 SVTN đứng ở các vị trí chủ chốt

**d. Danh sách cán bộ , GV chấm trại:**

- Phòng HTQT: Cô Huyền, Cô Thảo
- Phòng đào tạo: Cô Hiền, cô Linh, Cô Hà, Cô Quyên
- Phòng Xử lý hồ sơ: Cô Hải
- Khoa Hàn: Cô Dương, Cô Hải Yến, Thầy Huy, Cô Xinh
- Khoa Nhật: Cô Hà, Thầy Học, Cô Khánh Vân, Thầy Trung, Thầy Dũng, Cô Diệp, Cô Vũ Vân
- Khoa Trung: Cô Thu Hằng, Cô Thu Huyền, Cô Giang Linh, Cô Khánh Huyền, Cô Hải Linh, Cô Chi
- Khoa Kinh tế: Thầy Dũng
- Khoa CNTT: Thầy Linh, Thầy Học
- Khoa Điện – Điện tử: Thầy Nguyên, Thầy Hiệp
- Khoa CN ô tô: Thầy Quang, Cô Hồng
- Khoa chăm sóc sắc đẹp: Thầy Quân, Cô Ngọc

