

Số 77 /TB-BKHN

Hà Nội, ngày 10 tháng 03 năm 2022

## THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học tập cho học sinh – sinh viên các khoa: Điện; Công Nghệ Ô Tô,  
Công nghệ thông tin

Theo thông báo số 32 được ban hành ngày 28 tháng 01 năm 2022, về việc tổ chức học tập cho học sinh - sinh viên sau tết Nguyên Đán. Nhà trường có thông báo kế hoạch học tập trực tiếp tại cơ sở 2 Thanh Trì (địa chỉ: km 3 + 350, Đường Phan Trọng Tuệ, Huyện Thanh Trì, TP Hà Nội, cách khu đô thị Đại Thanh 1 km) từ ngày 21/03/2022 cho các khoa Điện, Công nghệ Ô tô, Công nghệ thông tin, nhưng vì do tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp trên địa bàn TP Hà Nội khiến cho dự án hoàn thiện công trình trường học ở cơ sở Thanh Trì bị chậm tiến độ 02 tuần so với kế hoạch, dẫn đến kế hoạch trở lại trường cho sinh viên bị chậm theo, vì vậy nhà trường có điều chỉnh kế hoạch thi và học tập cho sinh viên K20, K21, cụ thể như sau:

### I. Kế hoạch thực hiện

#### 1. Khoa Điện:

- Từ 26/3 đến 03/04/2022 sinh viên K20, K21 thi học kỳ 1 trực tiếp tại cơ sở Thanh Trì.

- Từ 04/04/2022 sinh viên K20, K21 bắt đầu học kỳ 2 trực tiếp tại cơ sở Thanh Trì.

#### 2. Khoa Công nghệ Ô tô:

- Từ 26/3 đến 03/04/2022 sinh viên K21 thi học kỳ 1 trực tiếp tại cơ sở Thanh Trì và bắt đầu học trực tiếp từ 04/04/2022 tại cơ sở Thanh Trì.

- K20 kết thúc học Quốc phòng ngày 20/03/2022. Từ 04/04/2022 sinh viên K20 bắt đầu học kỳ 2 trực tiếp tại cơ sở Thanh Trì.

#### 3. Khoa Công nghệ thông tin:

- Từ 21 đến 30/03/2022 sinh viên K21 thi học kỳ I, hình thức thi là Online và làm bài tập lớn (danh sách môn thi và hình thức thi có thông báo cụ thể trước ngày 16/03/2022).

- Từ 04/04/2022 sinh viên K20, K21 bắt đầu học trực tiếp tại cơ sở Thanh Trì.

**Lưu ý:** Các lớp K20, K21 nếu có lịch trực tuyến thì vẫn học bình thường đến hết 03/04/2022. Kế hoạch thi sinh viên xem trực tiếp trên Website của nhà trường.

### II. Tổ chức thực hiện

#### 1. Phòng Đào tạo

- Triển khai thông báo và phối hợp với các đơn vị để tổ chức các lớp học và phòng thi theo kế hoạch.



- Tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện.

## 2. Các Khoa: Điện, Công nghệ Thông tin, Công nghệ Ô Tô

- Trưởng khoa triển khai thông báo trên tới toàn bộ giảng viên, sinh viên để biết và thực hiện theo kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng ĐT- CTHSSV để tổ chức kỳ thi theo lịch thi của từng khoa đảm bảo đúng quy định.

## 3. Phòng Hành chính – Thanh Tra – Tổng hợp

Phối hợp với phòng Đào tạo và các Khoa đào tạo để chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng học tại cơ sở Thanh trì và triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định khi sinh viên quay lại trường để thi và học trực tiếp.

## 4. Giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo kế hoạch này tới các sinh viên của các lớp được phân công phụ trách.

## 5. Sinh viên

- Căn cứ theo kế hoạch thi kết thúc môn học, mô đun và lịch học theo thời khóa biểu để đảm bảo các điều kiện sinh hoạt cá nhân, chủ động chỗ ở và các điều kiện sinh hoạt để tham gia kế hoạch thi và học trực tiếp như trên.

- Thực hiện nghiêm công các phòng chống dịch theo hướng dẫn của nhà trường, theo quy định 5K của Bộ Y tế và các quy định cơ quan chức năng trên địa bàn.

### Nơi nhận:

- CTHĐGD (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa, GVCN (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

