

Số 32 /TB-BKHN

Hà Nội, ngày 28 tháng 1 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học tập cho học sinh – sinh viên sau tết Nguyên Đán

Căn cứ vào tiến độ đào tạo năm học 2021-2022 và diễn biến thực tế và quy định phòng chống dịch bệnh Covid -19 tại khu vực Hà Nội.

Trường Cao đẳng Công nghệ Bách Khoa Hà Nội thông báo đến toàn thể cán bộ - giảng viên - nhân viên và học sinh - sinh viên kế hoạch tổ chức dạy và học sau tết Nguyên Đán như sau:

I. Kế hoạch

1. Thời gian từ 14/2 đến 21/2/2022

- Sinh viên K20 Khoa Công nghệ Ô tô thi trực tiếp tại trường (Số 18 – 20/158/322 Nhân Mỹ, Mỹ Đình 1, Nam Từ Liêm, Hà Nội).
- Sinh viên K19, K20 Khoa Điện thi trực tiếp tại trường (Số 18 – 20/158/322 Nhân Mỹ, Mỹ Đình 1, Nam Từ Từ Liêm, Hà Nội).
- Sinh viên các khóa, ngành khác tiếp tục nghỉ theo tiến độ cho đến hết ngày 20/2/2022.

2. Từ 21/2/2022 sinh viên học tập theo kế hoạch cụ thể như sau:

2.1. Khóa K19: Sinh viên đang đi thực tập hoặc chuẩn bị đi thực tập, sẽ thực hiện kế hoạch thực tập nên không học trực tiếp tại trường gồm các lớp thuộc các ngành:

TT	Ngành	Thời gian thực tập	Ghi chú
1	Tiếng Hàn Quốc	03/01/2022 đến 1/04/2022	Đang thực hiện
2	Tiếng Trung Quốc	21/02/2022 đến 13/05/2022	Chuẩn bị thực hiện
3	Tiếng Nhật	03/01/2022 đến 1/04/2022	Đang thực hiện
4	Tiếng Anh	03/01/2022 đến 1/04/2022	Đang thực hiện
5	Quản trị kinh doanh	03/01/2022 đến 1/04/2022	Đang thực hiện
6	Công nghệ thông tin	21/02/2022 đến 13/05/2022	Chuẩn bị thực hiện
7	Lập trình máy tính	21/02/2022 đến 13/05/2022	Chuẩn bị thực hiện
8	Công nghệ Kỹ thuật điện Điện tử	21/02/2022 đến 13/05/2022	Chuẩn bị thực hiện
9	Hướng dẫn du lịch	21/02/2022 đến 13/05/2022	Chuẩn bị thực hiện

- Từ ngày 14/2/2022 đến ngày 1/4/2022, đối với học sinh nghề Chăm sóc sắc đẹp khóa 19 sẽ đến trường để học trực tiếp, thi bổ sung và chuẩn bị thi tốt nghiệp tại cơ sở Mỹ Đình.

2. Khóa K20: Sinh viên quay lại trường học trực tiếp bắt đầu từ ngày 21/02/2022 theo thời khóa biểu học kỳ II, gồm các lớp thuộc các ngành sau:

TT	Ngành	Địa điểm	Lịch học
1	Tiếng Hàn Quốc	Số 18 – 20/158/322 Nhân Mỹ, Mỹ Đình 1, Nam Từ Liêm, Hà Nội	Theo thời khóa biểu
2	Tiếng Trung Quốc		
3	Tiếng Nhật		
4	Tiếng Anh		
5	Quản trị kinh doanh		
6	Logistic		
7	Chăm sóc sắc đẹp		
8	Công nghệ thông tin		
9	Lập trình máy tính		
10	Công nghệ Kỹ thuật điện Điện tử		
11	Điện Công nghiệp		
12	Quản trị lữ hành		
13	Quản trị khách sạn		

- Sinh viên ngành Công nghệ Ô tô học Giáo dục Quốc phòng. Lịch học chi tiết sẽ thông báo sau.

3. Khóa K21:

- Từ ngày 14/2/2022 đến ngày 20/3/2022, sinh viên tiếp tục học trực tuyến theo kế hoạch của học kỳ 1, năm học 2021-2022.

- Đối với Sinh viên K21 nghề Chăm sóc sắc đẹp sẽ học trực tiếp tại trường từ ngày 21/2/2022 tại cơ sở Mỹ Đình.

- Từ ngày 21/3/2022, sinh viên học trực tiếp tại trường theo kế hoạch của học kỳ 2, năm học 2021-2022. Địa điểm sinh viên học trực tiếp tại trường cụ thể như sau:

TT	Ngành	Địa điểm
1	Tiếng Hàn Quốc	Số 18 – 20/158/322 Nhân Mỹ, Phường Mỹ Đình 1, Quận Nam Từ Từ Liêm, TP Hà Nội
2	Tiếng Trung Quốc	
3	Tiếng Nhật	
4	Tiếng Anh	
5	Quản trị kinh doanh	
6	Logistic	
7	Kế toán	
8	Marketing	
9	Công nghệ thông tin	
10	Lập trình máy tính	
11	Thiết kế đồ họa	
12	Công nghệ Ô tô	
13	Quản trị lữ hành	
14	Quản trị khách sạn	



TT	Ngành	Địa điểm
15	Công nghệ Kỹ thuật điện Điện tử	Km 3 + 350, Đường Phan Trọng Tuệ, Huyện Thanh Trì, TP Hà Nội (cách khu đô thị Đại Thanh 1 Km)
16	Điện Công nghiệp không khí	
17	Máy lạnh và Điều hòa	

II. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo

- Triển khai thông báo và phối hợp với các đơn vị để tổ chức các lớp học tập theo kế hoạch.

- Tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện.

2. Các Khoa đào tạo

- Trưởng khoa triển khai thông báo trên tới toàn bộ giáo viên, học sinh, sinh viên để biết và thực hiện theo kế hoạch.

- Phối hợp với phòng Đào tạo, phòng HHT tổ chức cho sinh viên học tập tại trường đảm bảo đúng kế hoạch và quy định về phòng chống dịch Covid – 19.

3. Phòng Hành chính – Thanh Tra – Tổng hợp

- Phối hợp với phòng Đào tạo và các Khoa đào tạo để chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng học khi sinh viên quay trở lại học trực tiếp.

- Chuẩn bị phương án và triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định khi sinh viên quay lại trường học trực tiếp.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo kế hoạch này tới các lớp được phân công phụ trách.

- Phối hợp với các Khoa, phòng chức năng thực hiện hướng dẫn khi sinh viên quay lại học trực tiếp.

5. Sinh viên

- Căn cứ theo thời gian trở lại trường của từng lớp, từng khóa để đảm bảo các điều kiện sinh hoạt cá nhân, chủ động chỗ ở và các điều kiện sinh hoạt để tham gia kế hoạch học trực tiếp như trên.

- Thực hiện nghiêm công các phòng chống dịch theo hướng dẫn của nhà trường, theo quy định 5K của Bộ Y tế và các quy định cơ quan chức năng trên địa bàn.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, GVCN, sinh viên các lớp nghiêm túc các yêu cầu trên.

Nơi nhận:

- CTHĐGD (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa, GVCN (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

